

Zur Entlastung des Pfarrers von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleitungen leitende und administrative Aufgaben.

Für den Einsatz in unterschiedlichen Kirchengemeinden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung mehrere katholische

## **Verwaltungsleitungen**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%, 75% oder 50%.

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinde, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten und Familienzentren mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal
- Leitung des Pfarrbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen
- enge Zusammenarbeit mit der Rendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den genannten Aufgabenfeldern
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen, idealerweise durch Erfahrung in der Gremienarbeit (z.B. Pfarrgemeinderat oder Kirchenvorstand)
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus Familienarbeit, sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14) (KAVO: [www.regional-kodanw.de](http://www.regional-kodanw.de))

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642 1697 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

[https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum\\_als\\_arbeitgeber/verwaltungsleitung/](https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum_als_arbeitgeber/verwaltungsleitung/)

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, pfarramtlichem Zeugnis und ggf. Angabe von regionalen Einsatzwünschen senden Sie bitte per Mail unter Angabe der **Kennziffer 21530-14-19** an

[verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de](mailto:verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de)